

**Положение
об официальном Интернет - сайте
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Белоярского района «Детский сад комбинированного вида
«Снегирек» г. Белоярский»**

1. Общие положения

1.1. Официальный Интернет - сайт муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Белоярского района «Детский сад комбинированного вида «Снегирек» г. Белоярский», расположенного на территории Ханты-Мансийского автономного округа — Югры Ханты-Мансийского автономного округа — Югры (далее - сайт) создается в сети «Интернет» для размещения информации о деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Белоярского района «Детский сад комбинированного вида «Снегирек» г. Белоярский» (далее – МАДОУ).

1.2. Правовую основу Положения составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07. 2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, утв. приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 (с изменениями на 2019 г.); Постановление Правительства РФ от 17.05.2017 г. N 575 «О внесении изменений в п. 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации»; Федеральный закон от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; Федеральный закон от 28.07.2012 № 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»; постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»; письмо Минобрнауки России от 14.10.2013 № АП-1994/02 «О Методических рекомендациях по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций»; Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. N 531-ФЗ «О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», а также другие нормативные правовые акты Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа -Югры (далее - автономный округ), регулирующие вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности МАДОУ в сети Интернет, устав МАДОУ, Примерное Положение утвержденное приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 06 марта 2013 года № 277; Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2015 г. № 07-675.

- 1.3. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
- 1.4. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту МАДОУ, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.
- 1.5. МАДОУ разрабатывает Положение об официальном сайте МАДОУ на основе Примерного положения об официальном сайте образовательной организации утвержденного приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 06 марта 2013 года № 277, а также с учетом требований типовых положений образовательных организаций соответствующего типа.

2. Используемые термины и определения

2.1. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта (администратор сайта) - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

2.2. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МАДОУ.

2.3. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

2.4. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МАДОУ, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

2.5. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях органов управления МАДОУ.

2.6. Структура сайта, состав рабочей группы - разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются заведующим МАДОУ.

2.7. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя заведующего (по воспитательно – методической работе), отвечающего за вопросы информатизации МАДОУ.

2.8. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств МАДОУ.

3. Цели и задачи сайта

3.1. Целями создания сайта МАДОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности МАДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МАДОУ;
- информирование общественности о программе развития МАДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

3.2. Создание и функционирование сайта МАДОУ направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;

- формирование целостного позитивного имиджа МАДОУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в МАДОУ, воспитательной работе, в том числе профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров МАДОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3.3. Требования к сайту:

3.3.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

- технологичности - технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом,
- информативности - наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов,
- коммуникативности - наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией МАДОУ.

3.3.2. Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями с различных браузеров;
- наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту»;
- глубина страницы (её уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации — два-три перехода с главной страницы сайта);
- регулярная обновляемость материалов сайта;
- датирование всех размещенных документов и материалов;
- возможность скачивания документов большого объема;
- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта; дизайн сайта должен быть удобен для навигации; доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц; читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- использование передовых Интернет-технологий.

1. Структура сайта

1.1. Для размещения обязательной информации на сайте создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и ссылок на другие разделы сайта.

4.1.1. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

4.1.2. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания МАДОУ, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

4.1.3 Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления МАДОУ. (п. 3.2 в ред. Приказа Рособнадзора от 27.11.2017 N 1968)

4.1.4. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав МАДОУ;
лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
локальные нормативные акты, правила внутреннего распорядка, правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор;
- б) отчет о результатах самообследования;
 - в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - г) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
 - д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

4.1.5. Подраздел "Образование".

Подраздел должен содержать информацию о реализуемом уровне образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных МАДОУ для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение). (в ред. Приказа Рособнадзора от 27.11.2017 N 1968)

4.1.6. Подраздел "Образовательные стандарты".

Подраздел должен содержать информацию о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования. Информация должна быть представлена с приложением его копий (при наличии). Допускается вместо копий размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.1.7. Подраздел "Руководство. Педагогический состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- а) о руководителе МАДОУ, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

4.1.8. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий,

библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. (п. 3.7 в ред. Приказа Рособrnнадзора от 27.11.2017 N 1968)

4.1.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

4.1.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

4.1.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4.2. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

4.3. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.4. Отчетность:

— поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года (с размещением отчета о финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения МАДОУ);

— отчет о результатах самообследования;

— предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

— отчет о деятельности МАДОУ за год, включающий в себя сведения об основных результатах деятельности образовательного учреждения;

— отчет о деятельности МАДОУ в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (ссылка на страницу образовательной организации на сайте www.bus.gov.ru).

- 4.5. Информация для поступающих в МАДОУ:
- правила приема в образовательное учреждение;
 - список необходимых для зачисления документов;
 - дни открытых дверей;
 - формы заявлений (об отчислении, зачислении, предоставлении информации, сохранении места за обучающимся, на выплату компенсации за осуществление присмотра и ухода в МАДОУ);
 - бланк направления в медицинское учреждение;
 - договор об образовании.
- 4.6. В качестве рекомендуемой информации на сайте МАДОУ могут быть размещены:
- а) иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению МАДОУ и (или) размещение (опубликование) которых, является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;
 - б) новости, объявления;
 - в) информация о досуговой деятельности воспитанников: участие МАДОУ в проектах, конкурсах и мероприятиях;
 - г) педагогическая мастерская: методические разработки педагогов; учебные материалы; тематические обзоры образовательных ресурсов;
 - д) инновации, проекты;
 - е) другая информация об уставной деятельности образовательной организации.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МАДОУ

5.1 МАДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2 МАДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- 5.2.1 постоянную поддержку официального сайта МАДОУ в работоспособном состоянии;
- 5.2.2 взаимодействие с внешними информационно - телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- 5.2.3 проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте МАДОУ от несанкционированного доступа;
- 5.2.4 установку программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта МАДОУ в случае аварийной ситуации;
- 5.2.5 резервное копирование данных и настроек официального сайта МАДОУ;
- 5.2.6 проведение регламентных работ на сервере;
- 5.2.7 разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;
- 5.2.8 размещение материалов на официальном сайте МАДОУ;
- 5.2.9 соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

5.3 Размещение и обновление информации на официальном сайте МАДОУ осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет и обновления информации о МАДОУ, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.

5.4 Информация, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.5 Содержание официального сайта МАДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений МАДОУ.

5.6 Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

5.7 Информация, указанная в пункте 4.1 настоящего Положения, подлежит размещению МАДОУ на своем официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня ее создания, получения или внесения в нее соответствующих изменений.

5.8 При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.9 Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

- наличие альтернативной версии официального сайта МАДОУ в сети "Интернет" для слабовидящих"

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

5.10. Информация на официальном сайте МАДОУ размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

5.11. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты:

- Министерства просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>;

- Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа — Югры <https://depobr-molod.admhmao.ru/>;

- федерального портала «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;

- информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>);

- единой коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);

5.12. К размещению на официальном сайте МАДОУ запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности

6.1. Администратор сайта имеет право:

- вносить предложения администрации МАДОУ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

— запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации МАДОУ.

6.2. Администратор сайта обязан:

— выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;

— представлять отчет о проделанной работе.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте несет заведующий МАДОУ.

