

## **ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (ЖАЛОБ):**

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» письменное обращение гражданина (физического лица):

1. Подаются в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» на официальный сайт руководителю МАДОУ, председателю Комитета по образованию, заместителю главы Белоярского района по социальным вопросам, главе Белоярского района и подлежит обязательной регистрации, не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления;
2. Могут быть направлены по почте, приняты при личном приеме заявителя, а так же поданы через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
3. В случае подачи жалобы (предложения) при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Предложения (жалоба) должна содержать:
  - наименование МАДОУ, фамилию, имя, отчество должностного лица МАДОУ, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
  - фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
  - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица МАДОУ, предоставляющего муниципальную услугу;
  - доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица МАДОУ, предоставляющего муниципальную услугу;
5. В случае если жалоба (предложение) подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;
6. В электронном виде жалоба (предложение) может быть подана заявителем посредством:
  - Сайта МАДОУ <http://bel-snegirek.ru/>, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
  - Официального сайта органов местного самоуправления Белоярского района [www.admbel.ru](http://www.admbel.ru), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
  - Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) Российской Федерации - [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (региональный сегмент - [www.86.gosuslugi.ru](http://www.86.gosuslugi.ru));
7. При подаче жалобы (предложения) в электронном виде документы, указанные в пункте 4 могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.
8. Основанием для отказа в рассмотрении обращения (жалоб) являются:
  - отсутствие указания на фамилию, имя, отчество и почтовый адрес заявителя, направившего обращение, по которому должен быть направлен ответ;
  - текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению;
  - обращение (жалоба) содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также членам его семьи;

- в письменном обращении (жалобе) содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» поступившее для рассмотрения письменное обращение (жалобу) гражданина должно быть рассмотрено в течение 30 дней со дня регистрации. В исключительных случаях возможно продление срока рассмотрения обращения (жалобы) не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение (жалобу).

Данные о результатах рассмотрения письменных обращений (жалоб), а также информацию справочного характера можно получить по телефону: 2-35-50.

П Р А В И Л А  
оформления и рассмотрения обращений граждан

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» письменное обращение гражданина (физического лица) должно содержать:

- 1) наименование органа администрации Белоярского района (Комитет по образованию администрации Белоярского района), либо должность, фамилию, имя, отчество руководителя органа администрации Белоярского района (Председатель Комитета по образованию администрации Белоярского района Дивеева Галина Вячеславовна);
- 2) фамилию, имя, отчество обратившегося;
- 3) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (уведомление о переадресации обращения);
- 4) суть предложения, заявления или жалобы;
- 5) личную подпись и дату.

Также задать свой вопрос можно задать через «электронную приемную» данного сайта.

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» поступившее для рассмотрения в Комитет по образованию администрации Белоярского района письменное обращение гражданина должно быть рассмотрено в течение 30 дней со дня регистрации. В исключительных случаях возможно продление срока рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

Данные о результатах рассмотрения письменных обращений, а также информацию справочного характера можно получить по телефону: 2-16-80.