

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Белоярского района «Детский сад комбинированного вида «Снегирек» г. Белоярский»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмами Минобразования России от 10 сентября 1999 года № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», от 7 февраля 2001г. № 22- 06-147 « О содержании и правовом обеспечении контроля руководителей образовательных учреждений», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Белоярского района «Детский сад комбинированного вида «Снегирек» г. Белоярский» (далее МАДОУ).
- 1.1. Положение «О контроле» является локальным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ в организации контроля, как одной из важных функций в управлении дошкольным образовательным учреждением, основным источником информации и диагностики состояния образовательного процесса и результатов деятельности МАДОУ.
- 1.2. Положение принимается решением педагогического Совета и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

2. Цели контроля:

- 2.1. Соблюдение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2. Повышение эффективности результатов образовательного процесса.
- 2.3. Выявление достоинств и недостатков в эффективности труда коллектива МАДОУ
- 2.4. Повышение мастерства педагогов.
- 2.5. Анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса.

3. Задачи контроля:

- 3.1 Контроль за исполнение законодательства в области образования.
- 3.2 Выявление нарушений и не исполнения законодательных и нормативных актов, принятие мер по их пресечению.
- 3.3 Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников
- 3.4 Выявление положительных и отрицательных сторон образовательной деятельности, разработка предложений устранению негативных тенденций.
- 3.5. Анализ результатов выполнения приказов, распоряжений в МАДОУ.

4. Объекты внутрисадового контроля по компонентам деятельности:

- 4.1. Воспитательный, образовательный и оздоровительный процессы.
- 4.2. Методическая работа.
- 4.3. Инновационная деятельность.
- 4.4. Состояние психологического микроклимата на всех уровнях (ребенок - ребенок, ребенок - педагог, ребенок - родитель, педагог - родитель, педагог - педагог).
- 4.5. Создание условий для полноценного воспитательного, образовательного и оздоровительного процессов.

5. Формы контроля (по объектам):

- 5.1. Фронтальный.
- 5.2. Тематический.
- 5.3. Оперативный.
- 5.4. Персональный.
- 5.5. Сравнительный.

6. Формы контроля (по последовательности и периодичности):

- 6.1. Предварительный.
- 6.2. Текущий.
- 6.3. Промежуточный.
- 6.4. Эпизодический.
- 6.5. Периодический.
- 6.6. Итоговый.

7. Требования к осуществлению контроля:

- планирование
- системность
- целостность
- своевременность
- последовательность
- гласность
- интеграция
- дифференциация
- индивидуализация

8. Принципы осуществления контроля:

- 8.1. Плановость.
- 8.2. Объективность.
- 8.3. Системность.
- 8.4. Своевременность.
- 8.5. Теоретическая обоснованность.
- 8.6. Методическая подготовленность
- 8.7. Гласность.

9. Участники организации контроля.

- 9.1. Организация контроля в МАДОУ осуществляется руководителем МАДОУ.
- 9.2. Членами административной группы, педагогического совета, Управляющего совета, медицинским персоналом, определенными приказом заведующего.
- 9.3. Периодичность и виды контроля определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности.
- 9.4. Нормирование и тематика контроля находится в компетенции руководителя образовательного учреждения.

10. Функции участников контроля:

- Контролируют состояние реализации образовательной программы и целевых программ;
- Проверяют ведение установленной документации;
- Контролируют создание и соблюдение безопасных условий в процессе организации труда, проведении занятий и развлекательных мероприятий с детьми;
- Контролируют выполнение образовательных и оздоровительных мероприятий в режиме дня;
- Контролирует соблюдение правил внутреннего распорядка;
- Контролируют состояние и использование материально - технического и методического

обеспечения МАДОУ;

- Проверяют соблюдение санитарно - гигиенических норм на всех объектах МАДОУ;
- Контролируют организацию и выполнение режима питания (соблюдение условий транспортировки, хранения и сроков реализации продуктов питания качество приготовления пищи);
- Обеспечивают контроль за проведением санитарного, воздушного, питьевого режима и т.д.;
- Принимают решения по итогам контроля;
- Разрабатывают рекомендации по устранению негативных тенденций.

11. Права участников контроля

11.1. Участники контроля имеют право:

- выбирать методы контроля в соответствии с тематикой и объемом проверки;
- привлекать к контролю специалистов МАДОУ;
- рекомендовать по итогам контроля изучение опыта работы педагогов с целью повышения мастерства молодых работников;
- вносить предложения по организации и проведению, с целью усовершенствования образовательного процесса;
- вносить предложения о поощрении или наказании работника МАДОУ, в результате проведенного контроля.

12. Ответственность участников контроля

12.1. Участник контроля несет ответственность за:

- качество организации и проведения контроля;
- тактичное отношение к проверяемому в процессе контроля;
- качество проведения анализа деятельности педагогического работника;
- срыв сроков проведения контроля;
- ознакомление работника с итогами контроля до вынесения результатов на широкое обсуждение.

13. Алгоритм осуществления контроля:

13.1. Определение цели и объекта контроля;

13.2. Составление сетки контроля на год;

13.3. Разработка плана контроля на месяц;

13.4. Сбор информации;

13.5. Анализ информации (составление справки по результатам контроля);

13.6. Принятие управленческого решения по результатам контроля;

13.7. Обсуждение итогов контроля.