ПРИНЯТЫ
решением общего собрания
работников МАДОУ «Детский сад
«Снегирек» г. Белоярский»
протокол от «21» декабря 2020 года № 6

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МАДОУ «Детский сад
«Снегирек» г. Белоярский»
от «30» декабря 2020 года № 262

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03426CC500B7ADA29B4E4B17F830F47889
Владелец: Павлова Марина Юрьевна
Действителен: с 04.10.2021 до 04.10.2022

Мнение родителей учтено
протокол заседания Совета
родителей МАДОУ «Детский сад
«Снегирек» г. Белоярский»
от «29» декабря 2020 года № 2

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Белоярского района «Детский сад комбинированного вида «Снегирек» г. Белоярский»

(по состоянию на 01 марта 2022 года, с учетом изменений и дополнений, внесенных приказом МАДОУ «Детский «Снегирек» г. Белоярский»: от 25.02.2022 г. № 18)

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Белоярского района «Детский сад комбинированного вида «Снегирек» г. Белоярский» (далее - Правила) разработаны для воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Белоярского района «Детский сад «комбинированного вида «Снегирек» г. Белоярский» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом Учреждения.

1.2. Правила разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений.

1.3. При приеме воспитанника Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящими Правилами.

1.4. Правила размещаются в открытом доступе на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.5. Правила разработаны при участии коллегиальных органов управления Учреждения, с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил имеет администрация Учреждения, Совет родителей, общее собрание работников Учреждения.

2. Правила посещения

2.1. Режим пребывания воспитанника в Учреждении:

- понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 07.00 до 19.00. ч.;
- предпраздничные дни с 07.00 до 18.00. ч.;
- выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания – 12 часов;
- утренний прием воспитанников осуществляется с 07.00. до 08.15. ч.

2.2. Родители (законные представители) обязаны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не доверяя его посторонним лицам и лицам, не достигшим 18 летнего возраста.

2.3. Категорически запрещается приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.4. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанника до 19.00. часов. В случае, когда родители (законные представители) не имеют возможности вовремя забрать ребенка лично, требуется заранее оповестить об этом воспитателя и написать доверенность (в свободной форме) совершеннолетнему члену семьи (бабушка, дедушка, тетя, дядя и т.д.), который заберет ребенка из Учреждения.

2.5. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

2.6. Во время утреннего приема в Учреждение не принимаются воспитанники с явными признаками заболеваний: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

2.7. Если в течение дня у воспитанников появляются первые признаки заболевания (температура, насморк, кожные высыпания и т.д.) родители (законные представители) оповещаются о состоянии здоровья ребенка и должны как можно быстрее забрать ребенка из Учреждения, принять меры к выздоровлению.

2.8. Необходимо информировать воспитателей о предстоящем отсутствии воспитанника в образовательной организации или его болезни. После перенесенного заболевания, воспитанники принимаются в Учреждение только при наличии справки педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В целях обеспечения безопасных условий образовательной деятельности, оказания услуг по воспитанию, присмотра и ухода за ребенком, предотвращения инфекционных заболеваний, после отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), родители предоставляют справку о состоянии здоровья ребенка.

2.9. Если у воспитанника проявляются аллергические реакции или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) обязан поставить в известность воспитателя и администрацию Учреждения.

2.10. В Учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарственные препараты, принесенные родителями (законными представителями).

2.11. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанников в Учреждение в чистой одежде, соответствующей времени года, температуре воздуха.

2.12. Родители (законные представители) обязаны обеспечить наличие у воспитанника сменной обуви, одежды, расчески, личных гигиенических салфеток (носовой платок). В зимнее время года и в мокрую погоду рекомендуется, наличие у воспитанника второй пары варежек, в летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама.

2.13. В Учреждении у воспитанников имеется специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель) ребенка.

2.14. Для пребывания на улице родители (законные представители) обеспечивают воспитанника одеждой, не препятствующей активному движению ребенка, легко просушивается (допускается второй комплект одежды).

2.15. Вещи воспитанника при желании родителей могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

2.16. В целях обеспечения безопасности, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов одежды воспитанника на наличие опасных предметов.

2.17. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а так же мелкие предметы (бусинки, пуговицы) и т.д.

2.18. Запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.)

2.19. Не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а так же игрушки имитирующие оружие.

2.20. Родители (законные представители) имеют возможность беседовать с воспитателями о своем ребенке утром до 08.00. часов и вечером после 17.30 часов. В другое время педагог занят с группой воспитанников, обязан организовывать образовательный процесс.

2.21. По вопросам организации образовательного процесса родители (законные представители) могут обратиться к специалистам Учреждения (согласно графика работы специалистов).

2.22. По вопросам организации образовательного процесса, присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) могут обратиться к заведующему Учреждения, заместителю заведующего.

3. Организация питания

3.1. Питание воспитанников организуется непосредственно в групповых помещениях Учреждения.

3.2. Учреждение обеспечивает воспитанников сбалансированным 5-х разовым питанием в соответствии с их возрастом, по нормам в соответствии с санитарными нормами и правилами.

3.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста, утверждается заведующим Учреждения.

3.4. Для обеспечения преемственности питания Учреждение информирует родителей (законных представителей) об ассортименте питания воспитанников, вывешивая меню на раздаче, в уголках для родителей (законных представителей) в каждой возрастной группе, с указанием полного наименования блюд и норм выдачи.

3.5. Контроль за обеспечением качества питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состояние пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, шеф-повара, заведующего Учреждения.

4. Пребывание воспитанников на свежем воздухе

4.1. Учреждение обеспечивает пребывание воспитанников на свежем воздухе в соответствии с санитарными нормами и правилами, возрастом детей и особенностями климатических условий.

4.2 Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет на менее 3-х часов. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

5. Права участников образовательных отношений

5.1.Воспитанники имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- защиту от информации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;

- поощрение за успехи в спортивной и творческой деятельности.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на:

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами приема, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;

- обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов воспитанников

6.1. В целях защиты прав, свобод, гарантий и законных интересов воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий воспитанников;

- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

- использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты прав и законных интересов.

7. Заключительные положения

7.1. К работникам Учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, при общении соблюдать требования делового этикета.

7.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения, без разрешения администрации.

7.3. В помещениях и на территории Учреждения строго запрещено курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств.

7.4. Запрещено использовать ненормативную лексику (сквернословить).

7.5. Запрещено осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории Учреждения без разрешения администрации.

7.6. В целях обеспечения безопасности воспитанников родителям (законным представителям) при входе и выходе на территорию Учреждения необходимо закрывать за собой калитку.

7.7. Не допускается приводить (приносить) с собой в Учреждение домашних и иных животных, птиц, рептилий.

7.8. В Учреждении запрещается оставлять велосипеды, коляски, санки, снегоходы и т.п. в помещении и на крыльце, пандусе, иных путях движения.

7.9. При парковке автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

7.10. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

7.11. Не допускается нахождение на территории и в здании Учреждения в нерабочее время.

7.12. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать Учреждению об изменении своих персональных данных (Ф.И.О.), а также телефона, места жительства.

7.13. Родители (законные представители) воспитанников должны бережно относиться к имуществу Учреждения, приучать к этому детей.

7.14. Учреждение имеет право соединять группы в случае необходимости, при условии низкой наполняемости (актированные дни, летний период).

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью 4 (четыре) листа.
Заведующий МАДОУ «Детский сад
«Снегирек» г. Белоярский»

М.Ю. Павлова