

ПРИНЯТО  
на заседании Управляющего совета  
протокол № 5  
от « 07 » октября 2013 года

СОГЛАСОВАНО  
решением Совета родителей  
протокол от « 07 » октября 2013 года № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад «Снегирек» г. Белоярский»  
А.А. Рещикова  
приказ от « 07 » октября 2013 года № 436

## Положение

**о порядке учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при  
принятии локальных нормативных актов муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения Белоярского района «Детский сад  
комбинированного вида «Снегирек» г. Белоярский»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Белоярского района «Детский сад комбинированного вида «Снегирек» г. Белоярский» (далее - Положение) регулирует порядок учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Белоярского района «Детский сад комбинированного вида «Снегирек» г. Белоярский» (далее МАДОУ) при принятии локальных нормативных актов МАДОУ, затрагивающих права воспитанников.

1.2. Положение представляет собой локальный нормативный документ, разработанный в соответствии с частью 3 ст. 30 Федерального Закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### 2. Порядок учета мнения родителей

2.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, МАДОУ обязано учитывать мнение Совета родителей (далее - Совет).

2.2. Перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта заведующий МАДОУ электронной почтой направляет всем членам Совета подготовленный проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, и обоснование по нему.

2.3. Председатель Совета не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта проводит заседание, на котором члены Совета формулируют мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта.

2.4. Совет в письменной форме направляет заведующему МАДОУ мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта не позднее двух рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

2.5. В случае если мотивированное мнение Совета по проекту локального нормативного акта содержит согласие с проектом локального нормативного акта, заведующий МАДОУ утверждает локальный нормативный акт.

2.6. В случае если мотивированное мнение Совета по проекту локального нормативного акта не поступило в указанный в п .2.4. настоящего Положения срок, то заведующий МАДОУ имеет право утвердить локальный нормативный акт.

2.7. В случае если мотивированное мнение Совета по проекту локального нормативного акта содержит предложения к проекту локального нормативного акта, с которыми согласно МАДОУ, то заведующий утверждает локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.8. В случае если мотивированное мнение Совета по проекту локального нормативного акта не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения к проекту локального нормативного акта, с которыми не согласно МАДОУ, то заведующий МАДОУ в течение трех рабочих дней, со дня получения мотивированного мнения, проводит дополнительные консультации с Советом. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий МАДОУ имеет право утвердить локальный нормативный акт.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Положение принимается на неопределенный срок и действует до принятия нового.

3.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения представительных органов участников образовательных отношений МАДОУ.