

Решение Думы Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 8 июня 2006 г. N 42 "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Белоярском районе, работающих в органах местного самоуправления Белоярского района, муниципальных учреждениях Белоярского района" (с изменениями и дополнениями)

Информация об изменениях:

Решением Думы Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 сентября 2014 г. N 475 наименование решения изложено в новой редакции, вступающей в силу после официального опубликования названного решения

См. текст наименования в предыдущей редакции

Решение Думы Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 8 июня 2006 г. N 42

"О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Белоярском районе, работающих в органах местного самоуправления Белоярского района, муниципальных учреждениях Белоярского района"

С изменениями и дополнениями от:

25 декабря 2006 г., 27 марта, 5 октября 2007 г., 28 февраля, 28 ноября 2008 г., 28 апреля, 17 июля 2009 г., 21 мая, 9 декабря 2010 г., 26 мая, 30 ноября 2011 г., 27 января, 12 апреля, 21 июня 2012 г., 22 мая, 25 декабря 2013 г., 16 сентября, 4 декабря 2014 г., 1 апреля, 3 июня 2015 г., 2 марта, 6, 27 декабря 2016 г., 26 марта 2019 г.

Информация об изменениях:

Решением Думы Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 2 марта 2016 г. N 9 в преамбулу внесены изменения, вступающие в силу после официального опубликования названного решения

См. текст преамбулы в предыдущей редакции

В соответствии с **Трудовым кодексом** Российской Федерации от 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ, **Законом** Российской Федерации от 19 февраля 1993 года N 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях", **Законом** Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09 декабря 2004 года N 76-оз "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", постановлением Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01 марта 2010 года N 4676 "Об утверждении официального толкования отдельных норм Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", Дума Белоярского района решила:

Информация об изменениях:

Решением Думы Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 сентября 2014 г. N 475 в пункт 1 внесены изменения, вступающие в силу после официального опубликования названного решения

См. текст пункта в предыдущей редакции

1. Установить гарантии и компенсации для лиц, проживающих в Белоярском районе, работающих в органах местного самоуправления Белоярского района, муниципальных учреждениях Белоярского района, согласно **приложению**.

2. Признать утратившими силу:

- решение Думы муниципального образования город Белоярский от 21 января 2005 года N

85 "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в муниципальном образовании город Белоярский и являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования город Белоярский, а также для лиц, получающих стипендии за счет средств бюджета муниципального образования город Белоярский";

- решение Думы муниципального образования город Белоярский от 27 мая 2005 года N 112 "О внесении изменений и дополнений в решение Думы муниципального образования город Белоярский от 21 января 2005 г. N 85".

3. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений в границах Белоярского района установить гарантии и компенсации для лиц, проживающих на территории сельских поселений в границах Белоярского района, работающих в организациях, финансируемых из бюджетов сельских поселений Белоярского района, с учетом положений настоящего решения.

4. **Опубликовать** настоящее решение в газете "Белоярские вести".

Информация об изменениях:

*Решением Думы Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21 мая 2010 г. N 58 в пункт 5 внесены изменения, **распространяющиеся** на правоотношения, возникшие с 16 июня 2006 г.*

См. текст пункта в предыдущей редакции

5. Настоящее решение вступает в силу после его **официального опубликования** и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2005 года.

Глава Белоярского района

С.П. Маненков

Информация об изменениях:

*Решением Думы Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 сентября 2014 г. N 475 в наименование приложения внесены изменения, **вступающие в силу** после **официального опубликования** названного решения*

См. текст наименования в предыдущей редакции

**Приложение
к решению
Думы Белоярского района
от 8 июня 2006 г. N 42**

Гарантии и компенсации для лиц, проживающих в Белоярском районе, работающих в органах местного самоуправления Белоярского района, муниципальных учреждениях Белоярского района

С изменениями и дополнениями от:

25 декабря 2006 г., 27 марта, 5 октября 2007 г., 28 февраля, 28 ноября 2008 г., 28 апреля, 17 июля 2009 г., 21 мая, 9 декабря 2010 г., 26 мая, 30 ноября 2011 г., 27 января, 12 апреля, 21 июня 2012 г., 22 мая, 25 декабря 2013 г., 16 сентября, 4 декабря 2014 г., 1 апреля, 3 июня 2015 г., 2 марта, 6, 27 декабря 2016 г., 26 марта 2019 г.

Информация об изменениях:

*Решением Думы Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 сентября 2014 г. N 475 раздел 1 изложен в новой редакции, **вступающей в силу** после **официального опубликования** названного решения*

См. текст раздела в предыдущей редакции

1. Основные понятия

1.1. Органы местного самоуправления Белоярского района, муниципальные учреждения Белоярского района (работодатели) - органы местного самоуправления Белоярского района, образованные в соответствии со [статьей 4](#) Устава Белоярского района, муниципальные учреждения Белоярского района.

1.2. Лица, работающие в органах местного самоуправления Белоярского района, муниципальных учреждениях Белоярского района, - лица, проживающие на территории Белоярского района, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления Белоярского района на постоянной основе, лица, замещающие должности муниципальной службы Белоярского района, а также лица, проживающие на территории Белоярского района, заключившие трудовые договоры с организациями (работодателями), указанными в [пункте 1.1](#) настоящего раздела.

Информация об изменениях:

Решением Думы Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 сентября 2014 г. N 475 в раздел 2 внесены изменения, вступающие в силу после официального опубликования названного решения

См. текст раздела в предыдущей редакции

2. Районный коэффициент к заработной плате

Лицам, работающим в органах местного самоуправления Белоярского района, муниципальных учреждениях Белоярского района, при исчислении заработной платы устанавливается [районный коэффициент](#) в размере 1,7.

Информация об изменениях:

Решением Думы Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12 апреля 2012 г. N 264 раздел 3 изложен в новой редакции, вступающей в силу после официального опубликования названного решения и распространяющейся на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 г.

См. текст раздела в предыдущей редакции

3. Процентная надбавка к заработной плате

Информация об изменениях:

Решением Думы Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 сентября 2014 г. N 475 в пункт 3.1 внесены изменения, вступающие в силу после официального опубликования названного решения

См. текст пункта в предыдущей редакции

3.1. Лицам, работающим в органах местного самоуправления Белоярского района, муниципальных учреждениях Белоярского района, выплачивается процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящим решением Думы Белоярского района.

Информация об изменениях:

Решением Думы Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 сентября 2014 г. N 475 в пункт 3.2 внесены изменения, вступающие в силу после официального опубликования названного решения

См. текст пункта в предыдущей редакции

3.2. Процентная надбавка начисляется на заработную плату (без учета [районного коэффициента](#)) в размере 10 процентов заработной платы по истечении первых шести месяцев с последующим увеличением на 10 процентов за каждые шесть месяцев работы. При достижении надбавки в размере 60 процентов последующее увеличение на 10 процентов осуществляется за каждый год работы до достижения надбавки в размере 80 процентов.

Лицам в возрасте до 30 лет, прожившим не менее года в районах Крайнего Севера и (или) в Белоярском районе (в том числе муниципальных образованиях, входящих в состав Белоярского района) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Березовском районе (в том числе муниципальных образованиях, входящих в состав Березовского района) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и вступающим в трудовые отношения, надбавка начисляется в размере 20 процентов заработной платы по истечении первых шести месяцев с последующим увеличением на 20 процентов за каждые шесть месяцев работы. При достижении надбавки в размере 60 процентов по истечении следующего года увеличение осуществляется на 20 процентов до достижения надбавки в размере 80 процентов.

Лицам в возрасте до 30 лет, прожившим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в совокупности не менее пяти лет, процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы в органах местного самоуправления Белоярского района, муниципальных учреждениях Белоярского района.

4. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

4-1. Общие положения о порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

Информация об изменениях:

Пункт 4.1 изменен. - [Решение](#) Думы Белоярского района от 26 марта 2019 г. N 11

[См. предыдущую редакцию](#)

4.1. Лица, работающие в органах местного самоуправления Белоярского района, муниципальных учреждениях Белоярского района, расположенных на территории Белоярского района (далее также - "организации"), имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом общественного пассажирского транспорта (за исключением такси), личным транспортом, а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 23 килограммов.

Информация об изменениях:

[Решением](#) Думы Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 2 марта 2016 г. N 9 в пункт 4.2 внесены изменения, [вступающие в силу](#) после [официального опубликования](#) названного решения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

4.2. Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в организации. Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа у неработающих членов семьи работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника.

В дальнейшем у работника организации возникает право на компенсацию расходов за третий и четвертый годы непрерывной работы в данной организации - начиная с третьего года

работы, за пятый и шестой годы - начиная с пятого года работы и т.д.

4.3. Право на компенсацию указанных расходов у лиц, находящихся в отпуске по уходу за детьми, числящихся в списочном составе организации и состоящих в трудовых отношениях, возникает одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной организации. Данные лица имеют право на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно один раз в два года независимо от оформления ежегодного оплачиваемого отпуска.

Информация об изменениях:

Решением Думы Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 2 марта 2016 г. N 9 подраздел 4-1 дополнен пунктом 4.3.1, вступающим в силу после официального опубликования названного решения

4.3.1. Компенсация указанных расходов более одного раза в текущем году не производится.

Информация об изменениях:

Пункт 4.4 изменен. - Решение Думы Белоярского района от 26 марта 2019 г. N 11

См. предыдущую редакцию

4.4. В случае, если дню начала отпуска предшествуют или непосредственно за днем окончания отпуска следуют выходные (нерабочие праздничные) дни, дни отпуска без сохранения заработной платы, а также другие предоставляемые работнику дни отдыха и выходные дни, то работник вправе уехать или вернуться в вышеуказанные дни, не утрачивая права на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно и провоза багажа. Выезд работника к месту использования отпуска может осуществляться по окончании рабочего дня (смены), предшествующего дню отпуска или указанным в настоящем пункте дням отдыха и выходным дням.

Информация об изменениях:

Пункт 4.5 изменен. - Решение Думы Белоярского района от 26 марта 2019 г. N 11

См. предыдущую редакцию

4.5. Компенсация указанных расходов производится также при нахождении работника в отпуске без сохранения заработной платы, а также если работнику предоставлены дни отдыха за работу в выходные и (или) нерабочие праздничные дни, а также другие дни отдыха в соответствии с трудовым законодательством.

Информация об изменениях:

Решением Думы Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 2 марта 2016 г. N 9 пункт 4.6 изложен в новой редакции, вступающей в силу после официального опубликования названного решения

См. текст пункта в предыдущей редакции

4.6. Лица, поступающие на работу в органы местного самоуправления Белоярского района и муниципальные учреждения Белоярского района, обязаны представить справку с прежнего места работы об использовании (неиспользовании) за последние два года права на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно. Лицам, указанным в настоящем пункте, право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно предоставляется с учетом использования данного права на прежнем месте работы.

4.7. Расходы работника (членов его семьи), подлежащие компенсации в соответствии с настоящим разделом, включают в себя:

Информация об изменениях:

Решением Думы Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от

16 сентября 2014 г. N 475 в подпункт 1 внесены изменения, вступающие в силу после официального опубликования названного решения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

1) оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно к месту постоянного жительства кратчайшим путем - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными и перевозочными документами (включая оплату услуг по бронированию и оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), но не выше установленных тарифов стоимости проезда:

- а) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;
- б) водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
- в) воздушным транспортом - в салоне экономического класса;
- г) автомобильным транспортом - в автомобильном пассажирском транспорте общего пользования с мягкими откидными сиденьями (кроме такси);

Информация об изменениях:

Подпункт 2 изменен. - Решение Думы Белоярского района от 26 марта 2019 г. N 11

См. предыдущую редакцию

2) оплату стоимости провоза багажа весом не более 23 килограммов на работника и 23 килограммов на каждого члена семьи с учетом количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза тем видом транспорта, которым следует работник и члены его семьи:

- а) в размере 100% документально подтвержденных расходов - при провозе багажа по территории Российской Федерации;
 - б) в размере не более 80% от документально подтвержденных расходов - при провозе багажа за пределы территории Российской Федерации и обратно;
- 3) расходы, связанные с проездом личным транспортом к месту проведения отпуска, обратно в пределах Российской Федерации.

Информация об изменениях:

Решением Думы Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 2 марта 2016 г. N 9 пункт 4.8 изложен в новой редакции, вступающей в силу после официального опубликования названного решения

См. текст пункта в предыдущей редакции

4.8. В случае, если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено **подпунктом 1 пункта 4.7** настоящего раздела, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда на дату приобретения билета в соответствии с установленными категориями проезда, выданной работнику (неработающим членам его семьи) организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), исходя из тарифов транспортной организации, осуществившей перевозку. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

Информация об изменениях:

Решением Думы Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 2 марта 2016 г. N 9 пункт 4.9 изложен в новой редакции, вступающей в силу после официального опубликования названного решения

См. текст пункта в предыдущей редакции

4.9. В случае, если работник проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о минимальной стоимости проезда в соответствии с установленными категориями проезда, выданной организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), но не более фактически произведенных расходов. При этом кратчайшим маршрутом следования признается наименьшее расстояние от места постоянного жительства работника до места использования отпуска, включая промежуточные пункты следования, находящиеся последовательно в направлении от места постоянного жительства работника к месту использования отпуска и обратно по существующей транспортной схеме.

4.10. В случае отсутствия прямого маршрута к месту использования отпуска и обратно работодатель компенсирует работнику стоимость проезда по всем пунктам следования, при условии проезда в направлении места использования отпуска и обратно по кратчайшему маршруту следования, независимо от времени нахождения в промежуточном пункте следования.

4.11. Работодатели также оплачивают стоимость проезда к месту отдыха и обратно и провоза багажа неработающим членам семьи работника независимо от времени использования отпуска работником.

Информация об изменениях:

Решением Думы Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 сентября 2014 г. N 475 в пункт 4.12 внесены изменения, вступающие в силу после официального опубликования названного решения

См. текст пункта в предыдущей редакции

4.12. Неработающими членами семьи работника признаются:

1) неработающий супруг (неработающая супруга) работника. При этом статус неработающего гражданина подтверждается одновременным предъявлением копии трудовой книжки и справки из Федеральной налоговой службы Российской Федерации об отсутствии регистрации супруга (супруги) в качестве индивидуального предпринимателя. В случае отсутствия у супруга (супруги) работника трудовой книжки работником представляется справка, выданная на имя супруга (супруги) работника территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, об уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, подтверждающая наличие или отсутствие трудовой деятельности супруга (супруги) работника;

Информация об изменениях:

Решением Думы Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 2 марта 2016 г. N 9 подпункт 2 изложен в новой редакции, вступающей в силу после официального опубликования названного решения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

2) неработающие несовершеннолетние дети до 18 лет, неработающие несовершеннолетние дети, в отношении которых работник (супруг работника) назначен опекуном или попечителем, а также неработающие дети, достигшие 18 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях, при этом документом, подтверждающим факт обучения в общеобразовательной организации, является справка общеобразовательной организации. При этом оплата стоимости проезда к месту отдыха и обратно производится в случае, если на дату начала и окончания отпуска совершеннолетний ребенок работника являлся учащимся общеобразовательной организации;

3) дети, не достигшие возраста 23 лет, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых работник (супруг работника) исполнял

обязанности опекуна или попечителя и прекратил исполнять данные обязанности в связи с достижением ребенком 18 лет, обучающиеся на дневных отделениях в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, независимо от места проживания детей (лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и места расположения вышеуказанных образовательных организаций. При этом документом, подтверждающим факт обучения, является справка из профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Студенты указанных организаций первого года обучения представляют справки с указанием даты зачисления в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования.

Информация об изменениях:

Решением Думы Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 2 марта 2016 г. N 9 пункт 4.13 изложен в новой редакции, вступающей в силу после официального опубликования названного решения

См. текст пункта в предыдущей редакции

4.13. Неработающим членам семьи работника за счет работодателя оплачивается стоимость проезда к месту отдыха и обратно и стоимость провоза багажа также в случае, если место и время использования отпуска работника и место и время отдыха неработающих членов его семьи не совпадают. При этом работник обязан в течение трех рабочих дней с даты возвращения из отпуска неработающих членов семьи работника представить в бухгалтерию организации авансовый отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, посадочных талонов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы неработающих членов его семьи.

Оплата стоимости проезда неработающих членов семьи работника к месту отдыха и обратно производится также в случаях:

1) если отпуск работника оформлен в одном календарном году, а неработающие члены семьи работника уезжают к месту отдыха в другом календарном году того же льготного периода;

2) если работник, оформив отпуск в льготном периоде соответствующим правовым актом работодателя, не выезжает в отпуск, а неработающие члены семьи выезжают к месту отдыха.

Для возмещения расходов по проезду необязательна регистрация по одному месту жительства работника и неработающих членов его семьи, указанных в [подпунктах 2, 3 пункта 4.12](#) настоящего раздела.

Возмещение расходов по проезду осуществляется неработающим супругам работников, проживающим на территории Белоярского района.

4-2. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно воздушным транспортом

Информация об изменениях:

Решением Думы Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 2 марта 2016 г. N 9 в пункт 4.14 внесены изменения, вступающие в силу после официального опубликования названного решения

См. текст пункта в предыдущей редакции

4.14. В случае поездки в отпуск за пределы Российской Федерации воздушным транспортом по туристической путевке работником в целях компенсации проездных расходов представляются:

1) копия договора о реализации туристического продукта, туристская путевка, с выделенным указанием стоимости туристского продукта для работника и каждого из членов его семьи, имеющих право на компенсацию расходов;

2) авиабилеты с приложением посадочных талонов, а также документов об оплате услуг по бронированию и оформлению авиабилетов (при их наличии);

3) выданные транспортным агентством справки о минимальном и максимальном тарифах стоимости авиабилета на регулярные рейсы в салоне экономического класса из соответствующего российского аэропорта вылета до аэропорта прилета за пределами Российской Федерации по маршруту следования. Указание в справках на "максимальный тариф" и "минимальный тариф" обязательно;

4) копия заграничного паспорта работника (членов его семьи) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации и отметкой органов пограничного контроля страны пребывания.

В случае если регулярные рейсы из российского аэропорта фактического вылета до аэропорта прилета за пределами Российской Федерации (и обратно) не выполняются, работнику следует представить справки, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, о стоимости перелета из российского аэропорта, являющегося ближайшим к аэропорту фактического вылета, из которого осуществляются регулярные рейсы, до аэропорта прилета за пределами Российской Федерации (и обратно).

Указанные в настоящем пункте расходы на проезд компенсируются в размере 80% от среднего тарифа, определенного расчетным путем на основании представленных работником справок, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта. При этом общий размер компенсации расходов на проезд не может составлять более 60% от стоимости туристского продукта, указанной в абзаце втором настоящего пункта.

В случае если по условиям договора о реализации туристического продукта стоимость перелета ребенка в возрасте до 12 лет меньше стоимости перелета взрослого пассажира, работник в целях компенсации расходов на проезд ребенка предоставляет справки, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, непосредственно по детскому тарифу.

Компенсация расходов на оплату стоимости проезда воздушным транспортом к месту использования отпуска и обратно несопровождаемых детей работника в возрасте от 2 до 12 лет под наблюдением перевозчика осуществляется с учетом требований, установленных [подпунктом "в" подпункта 1 пункта 4.7](#) настоящего раздела, на основании справки организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда детей до 12 лет без услуги наблюдения перевозчиком, но не более фактически произведенных расходов.

4.15. В случае поездки в отпуск за пределы Российской Федерации по самостоятельно приобретенным авиабилетам (не в комплекте туристического продукта) работником в целях компенсации расходов представляются:

1) авиабилеты с приложением посадочных талонов, а также документов об оплате услуг по бронированию и оформлению билетов (при их наличии);

2) выданные транспортным агентством справки о минимальном и максимальном тарифах стоимости авиабилета на регулярные рейсы в салоне экономического класса из соответствующего российского аэропорта вылета до аэропорта прилета за пределами Российской Федерации. Указание в справках на "максимальный тариф" и "минимальный тариф" обязательно;

3) копия заграничного паспорта работника (членов его семьи) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации и отметкой органов пограничного контроля страны пребывания.

Указанные в настоящем пункте расходы компенсируются в размере 80% от среднего тарифа, определенного расчетным путем на основании представленных работником справок, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, но не более фактически понесенных документально подтвержденных расходов.

4.16. В случае проведения отпуска в пределах Российской Федерации работником в целях компенсации расходов представляются авиабилеты с приложением посадочных талонов, а также документов об оплате услуг по бронированию и оформлению билетов (при их наличии).

Расходы по проезду в пределах Российской Федерации без пересечения государственной границы к месту поведения отпуска и обратно компенсируются в размере 100% для работника и членов его семьи, имеющих право на компенсацию расходов.

Информация об изменениях:

Решением Думы Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 2 марта 2016 г. N 9 пункт 4.17 изложен в новой редакции, вступающей в силу после официального опубликования названного решения

См. текст пункта в предыдущей редакции

4.17. При приобретении работником (неработающим членом его семьи) авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), для поездок по территории Российской Федерации и за границу Российской Федерации, в содержании которого указана стоимость перевозки, представление документов, подтверждающих факт оплаты электронного авиабилета, не требуется.

При этом подтверждающими перелет документами являются:

- распечатка электронного пассажирского билета в гражданской авиации - сформированная автоматизированной информационной системой оформления воздушных перевозок маршрут/квитанция электронного авиабилета на бумажном носителе, в которой указана стоимость перелета;

- посадочный талон, подтверждающий перелет работника (неработающего члена семьи) по указанному в электронном авиабилете маршруту.

При приобретении работником авиабилета, оформленного в бездокументарной форме (электронный авиабилет), в содержании которого не указана стоимость перевозки, кроме вышеуказанных подтверждающих документов также представляется один из следующих документов:

- чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

- слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты;

- подтверждение проведенной операции по оплате электронного авиабилета кредитным учреждением, в котором открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты) или путем перечисления денежных средств по распоряжению подотчетного лица самим кредитным учреждением;

- справка организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда, предусмотренная [подпунктом 2 пункта 4.15](#) настоящего раздела.

При проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является супруг (супруга) подотчетного лица, слипы и чеки электронных терминалов с указанной банковской карты являются подтверждением расходов подотчетного лица.

При проведении операций с использованием банковских карт, держателем которых не является подотчетное лицо, а также супруг (супруга) подотчетного лица, слипы и чеки электронных терминалов с указанных банковских карт являются подтверждением расходов подотчетного лица при наличии доверенности в простой письменной форме, подтверждающей оплату третьим лицом по поручению и за счет работника.

При непредставлении распечатки электронного авиабилета, подтверждающих документов, указанных в настоящем пункте, компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно производится в соответствии с [пунктом 4.28](#) настоящего раздела.

4-3. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно наземным и водным общественным пассажирским транспортом

Информация об изменениях:

Решением Думы Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 2 марта 2016 г. N 9 в пункт 4.18 внесены изменения, вступающие в силу после официального опубликования названного решения

См. текст пункта в предыдущей редакции

4.18. В случае проведения отпуска в пределах Российской Федерации в целях компенсации расходов, связанных с проездом к месту проведения отпуска и обратно, работником представляются проездные (перевозочные) документы, подтверждающие фактические расходы работника (неработающих членов его семьи), включая оплату услуг по бронированию и оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

Расходы по проезду к месту проведения отпуска и обратно в пределах Российской Федерации без пересечения государственной границы компенсируются в размере 100% для работника и членов его семьи, имеющих право на компенсацию расходов, с учетом положений **пунктов 4.7, 4.8** настоящего раздела.

Информация об изменениях:

Решением Думы Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 2 марта 2016 г. N 9 пункт 4.19 изложен в новой редакции, вступающей в силу после официального опубликования названного решения

См. текст пункта в предыдущей редакции

4.19. В случае следования к месту проведения отпуска за пределы Российской Федерации железнодорожным, автомобильным, водным транспортом общего пользования (в том числе регулярными, туристскими, экскурсионными рейсами) работнику (неработающим членам его семьи) производится компенсация расходов на оплату стоимости проезда до ближайших к месту пересечения государственной границы Российской Федерации соответствующих железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции.

В целях компенсации расходов, указанных в настоящем пункте, работник представляет:

1) проездные (перевозочные) документы, подтверждающие фактические расходы работника (неработающих членов его семьи) на проезд, включая оплату услуг по бронированию и оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей;

2) справку транспортного агентства о стоимости проезда соответствующим видом транспорта до ближайших к месту пересечения государственной границы Российской Федерации железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции (соответственно);

3) копию заграничного паспорта работника (неработающих членов его семьи) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации и отметкой органов пограничного контроля страны пребывания.

Компенсации подлежат расходы работника (неработающих членов его семьи) в размере, определенном справкой, указанной в абзаце четвертом настоящего пункта, но не более фактически произведенных расходов на проезд.

При приобретении работником железнодорожного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет), в содержании которого указана стоимость перевозки, представление документов, подтверждающих факт оплаты электронного железнодорожного билета, не требуется.

При этом подтверждающим документом является распечатка электронного билета на железнодорожном транспорте - контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на

железнодорожном транспорте).

При приобретении работником железнодорожного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный железнодорожный билет), в содержании которого не указана стоимость перевозки, кроме вышеуказанных подтверждающих документов также представляется один из следующих документов:

чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты;

подтверждение проведенной операции по оплате электронного железнодорожного билета кредитным учреждением, в котором открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты) или путем перечисления денежных средств по распоряжению подотчетного лица самим кредитным учреждением;

справка организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда соответствующим видом транспорта до ближайших к месту пересечения государственной границы Российской Федерации железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции (соответственно).

При проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является супруг (супруга) подотчетного лица, слипы и чеки электронных терминалов с указанной банковской карты являются подтверждением расходов подотчетного лица.

При проведении операций с использованием банковских карт, держателем которых не является подотчетное лицо, а также супруг (супруга) подотчетного лица, слипы и чеки электронных терминалов с указанных банковских карт являются подтверждением расходов подотчетного лица при наличии доверенности в простой письменной форме, подтверждающей оплату третьим лицом по поручению и за счет работника.

При непредставлении распечатки электронного железнодорожного билета, подтверждающих документов, указанных в настоящем пункте, компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно производится в соответствии с [пунктом 4.28](#) настоящего раздела.

4-4. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно личным транспортом

Информация об изменениях:

Решением Думы Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 2 марта 2016 г. N 9 в пункт 4.20 внесены изменения, вступающие в силу после официального опубликования названного решения

См. текст пункта в предыдущей редакции

4.20. Компенсация расходов, связанных с проездом работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно, производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем.

Под личным транспортом работника понимаются принадлежащие на праве собственности ему или членам его семьи (супруге, детям, родителям) транспортные средства, отнесенные к категориям "А", "В", подкатегориям "А1", "В1" в соответствии с федеральным законодательством.

При определении кратчайшего пути к месту следования и обратно учитывается существующая транспортная схема. Кратчайшим путем признается наименьшее расстояние от места постоянного жительства работника до места использования отпуска и обратно по существующей транспортной схеме.

Информация об изменениях:

Решением Думы Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 2 марта 2016 г. N 9 пункт 4.21 изложен в новой редакции, вступающей в силу после официального опубликования названного решения

См. текст пункта в предыдущей редакции

4.21. Компенсации подлежит стоимость проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно на основании отметки в маршрутном листе, получаемом в организации, или других документов, подтверждающих нахождение в пункте отдыха. Оплата стоимости проезда производится работнику по кратчайшему маршруту при предъявлении квитанций об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, за провоз транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего пользования), кассовых чеков автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки транспортного средства, утверждаемыми Министерством транспорта Российской Федерации, или работнику и неработающим членам его семьи при предъявлении справок организаций, осуществляющих продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном вагоне при документальном подтверждении пребывания работника и неработающих членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания, а также при нотариальном удостоверении факта нахождения в определенном месте).

В случае отсутствия сведений о нормах расхода топлива соответствующей марки транспортного средства в правовых актах Министерства транспорта Российской Федерации компенсация стоимости проезда производится в соответствии с данными о расходе топлива, указанными в инструкции по эксплуатации транспортного средства, либо на основании данных о расходе топлива соответствующей марки транспортного средства смешанного цикла, представленных официальными дилерами производителей транспортных средств

4.22. Для компенсации расходов, связанных с проездом личным транспортом к месту использования отпуска и обратно, работник представляет заявление и следующие документы:

- 1) копия свидетельства о регистрации транспортного средства;
- 2) копия документа, подтверждающего степень родства с владельцем транспортного средства;
- 3) один из документов, подтверждающих проведение отпуска вне места жительства работника:
 - а) маршрутный лист, выданный организацией, с отметками о нахождении (прибытии/выбытии) в месте проведения отпуска;
 - б) копия заграничного паспорта с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации;
 - в) другие документы, подтверждающие фактическое нахождение работника (членов его семьи) в месте проведения отпуска (договор оказания гостиничных услуг, договор о прохождении санаторно-курортного лечения, санаторно-курортные книжки с отметками о прохождении медицинских процедур и т.п.);

Информация об изменениях:

Решением Думы Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 2 марта 2016 г. N 9 подпункт 4 изложен в новой редакции, вступающей в силу после официального опубликования названного решения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

4) квитанции об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, об оплате провоза транспортного средства на железнодорожной платформе или пароме (при отсутствии дорог общего

пользования), кассовые чеки автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки транспортного средства или справки организаций, осуществляющих продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном вагоне;

5) утратил силу;

Информация об изменениях:

См. текст подпункта 5 пункта 4.22

6) утратил силу;

Информация об изменениях:

См. текст подпункта 6 пункта 4.22

7) утратил силу.

Информация об изменениях:

См. текст подпункта 7 пункта 4.22

4.23. В случае, если при следовании работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно автодорожное сообщение на отдельных участках пути отсутствует, оплата производится по платежным документам о стоимости перевозки транспортного средства водным и (или) железнодорожным транспортом по наименьшей стоимости проезда. Оплата стоимости перевозки личного транспортного средства водным и (или) железнодорожным транспортом производится только работнику организации, имеющему право на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно на основании квитанции за перевозку автомобиля. Неработающим членам семьи работника оплачивается только стоимость проезда водным и (или) железнодорожным транспортом, а не стоимость перевозки автомобиля.

4.24. При проведении отпуска за пределами территории Российской Федерации возмещение расходов по проезду к месту использования отпуска и обратно личным транспортом производится по правилам настоящего подраздела в размере стоимости проезда до пограничного пункта (пункта пропуска), в котором сделана отметка о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

4-5. Порядок предоставления компенсации расходов на оплату проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и сдачи отчетности об ее использовании

Информация об изменениях:

Решением Думы Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 2 марта 2016 г. N 9 пункт 4.25 изложен в новой редакции, вступающей в силу после официального опубликования названного решения

См. текст пункта в предыдущей редакции

4.25. Письменное заявление о выплате средств для предварительной компенсации расходов на оплату стоимости проезда работника и (или) неработающих членов его семьи и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно представляется работником в бухгалтерию организации не позднее чем за две недели до начала отпуска. В заявлении указываются:

1) фамилии, имена, отчества неработающих членов семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельств о заключении брака, рождении, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства, установлении опеки (попечительства) или о перемене фамилии), а также копии документов, указанных в [пункте 4.12 подраздела 4-1 раздела 4](#);

2) даты рождения несовершеннолетних детей работника;

3) место использования отпуска работника и (или) неработающих членов его семьи;

4) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;

5) маршрут следования;

6) примерный (предварительный) размер расходов на проезд к месту проведения отпуска и обратно.

Информация об изменениях:

Решением Думы Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 2 марта 2016 г. N 9 в пункт 4.26 внесены изменения, вступающие в силу после официального опубликования названного решения

См. текст пункта в предыдущей редакции

4.26. Компенсация расходов, связанных с проездом к месту использования отпуска и обратно работника организации, и к месту отдыха членов его семьи, производится бухгалтерией организации не менее чем за три рабочих дня до отъезда работника в отпуск исходя из примерной (предварительной) стоимости проезда. На основании письменного заявления работника компенсация расходов по проезду производится организацией в более ранние сроки, но не ранее чем за два месяца до дня отъезда работника в отпуск (неработающих членов семьи работника к месту отдыха), исходя из примерной стоимости проезда. Окончательные расчеты между организацией и работником производятся по возвращении из отпуска на основании оправдательных документов.

Компенсация расходов, связанных с проездом к месту использования отпуска и обратно, производится в том календарном году, в котором работник использует право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

Информация об изменениях:

Решением Думы Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 2 марта 2016 г. N 9 в пункт 4.27 внесены изменения, вступающие в силу после официального опубликования названного решения

См. текст пункта в предыдущей редакции

4.27. Для окончательного расчета работник обязан в течение трех рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска представить в бухгалтерию организации авансовый отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, посадочных талонов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника и членов его семьи. В случаях, предусмотренных настоящим разделом, работником представляются справка о стоимости проезда, выданная транспортным агентством, договор о реализации туристического продукта и документы, подтверждающие оплату договора о реализации туристического продукта, сотрудником.

Если стоимость проездных документов (с учетом взимаемых при продаже проездных документов обязательных платежей) указана в иностранной валюте, то компенсация расходов производится исходя из курса валюты, установленной Центральным банком России на день приобретения указанных документов.

В случае, если выплата работнику средств для предварительной компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно не осуществлялась, окончательный расчет производится на основании авансового отчета работника о произведенных расходах, представленного им не позднее 31 декабря года, в котором осуществлен проезд, с приложением документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Для окончательного расчета лица, находящиеся в отпуске по уходу за детьми, числящиеся в списочном составе органа местного самоуправления Белоярского района (муниципального учреждения Белоярского района) и состоящие в трудовых отношениях, обязаны в течение трех рабочих дней с даты прибытия в место проживания из места отдыха представить авансовый отчет о произведенных расходах с приложением документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Информация об изменениях:

Решением Думы Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 2 марта 2016 г. N 9 в пункт 4.28 внесены изменения, вступающие в силу после официального опубликования названного решения

См. текст пункта в предыдущей редакции

4.28. При утрате проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника и неработающих членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания, а также при нотариальном удостоверении факта нахождения в определенном месте) на основании справки организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

1) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

2) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

3) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

4) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

В указанном в настоящем пункте случае работник для окончательного расчета по компенсации предоставляет в бухгалтерию организации:

1) копии документов, подтверждающих пребывание работника и неработающих членов его семьи в месте использования отпуска;

2) справки транспортного агентства о минимальной стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно с учетом требований **абзацев второго - пятого** настоящего пункта;

3) копии заграничных паспортов работника (неработающих членов его семьи) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации, в случае проведения отпуска за пределами Российской Федерации.

Работник обязан предоставить в бухгалтерию организации информацию именно о кратчайшем возможном маршруте следования в отпуск и обратно, а также именно о минимальной стоимости проезда. В случае если бухгалтерией организации при проверке авансового отчета будет объективно установлено, что работник не исполнил указанную обязанность, авансовый отчет и приложенные к нему оправдательные документы возвращаются работнику для устранения допущенных нарушений.

В случае утраты посадочного талона к электронному авиабилету на авиаперелет по территории Российской Федерации работник дополнительно предоставляет к авансовому отчету справку авиаперевозчика, подтверждающую совершенный полет.

В случае утраты посадочного талона к электронному авиабилету на авиаперелет за пределы Российской Федерации, подтверждением совершенного полета является копия заграничного паспорта с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

Информация об изменениях:

Решением Думы Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 2 марта 2016 г. N 9 подраздел 4-5 дополнен пунктом 4.28.1, вступающим в силу после официального опубликования названного решения

4.28.1. В случае отсутствия в месте постоянного жительства работника железнодорожного

сообщения, при наличии автомобильного или водного сообщения от места постоянного жительства работника до железнодорожных станций, компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно производится с учетом стоимости проезда автомобильным или водным транспортом от места постоянного жительства работника до ближайшей железнодорожной станции.

4.29. Работник в течение двух недель после предоставления авансового отчета обязан в полном объеме возратить средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов, в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно, или возратить разницу в случае превышения авансовой суммы над фактически понесенными расходами.

В случае если фактически понесенные расходы работника оказались больше предварительно предоставленной компенсации окончательный расчет производится на основании представленных билетов или других документов, указанных в настоящем разделе, в течение месяца со дня представления авансового отчета работником.

4.30. Выплаты, предусмотренные настоящим разделом, являются целевыми и не суммируются в случае, если работник своевременно не воспользовался своим правом на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа.

4.31. Если работник своевременно не воспользовался правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно за первый и второй годы работы, учитывая, что период, в котором у работника возникает право на компенсацию указанных расходов, составляет два года, в дальнейшем у работника возникает право в третьем году работы за второй и третий годы работы в данной организации, за четвертый и пятый годы - начиная с четвертого года работы и так далее.

Информация об изменениях:

Решением Думы Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 сентября 2014 г. N 475 в пункт 4.32 внесены изменения, вступающие в силу после официального опубликования названного решения

См. текст пункта в предыдущей редакции

4.32. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим разделом, предоставляются работнику организации, только по основному месту работы.

4.33. По желанию работника вместе с оплачиваемым отпуском один раз в два года предоставляется отпуск без сохранения заработной платы на срок, необходимый для проезда к месту использования отпуска и обратно.

4.34. В случае если в течение месяца с даты выхода из отпуска работник без уважительной причины не сдал в бухгалтерию организации авансовый отчет с приложением оправдательных документов к нему и не вернул неиспользованную компенсацию расходов на проезд к месту проведения отпуска и обратно и не исполнил требование бухгалтерии о надлежащем отчете, работник утрачивает право на указанную в настоящем разделе компенсацию в полном объеме. В этом случае работодатель направляет работнику требование в десятидневный срок добровольно вернуть в полном размере полученную в виде аванса компенсацию, а в случае отказа (в т.ч. путем бездействия) в удовлетворении данного требования - обращается в суд для принудительного взыскания предоставленной компенсации.

4.1. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда детей в учреждения отдыха и оздоровления, расположенные за пределами Белоярского района, и обратно

Утратил силу. - [Решение](#) Думы Белоярского района от 27 декабря 2016 г. N 85

Информация об изменениях:

См. предыдущую редакцию

5. Гарантии и компенсации расходов, связанных с переездом

5.1. Лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления Белоярского района, муниципальных учреждениях Белоярского района, расположенных на территории Белоярского района, и прибывшим в соответствии с этими договорами в Ханты-Мансийский автономный округ - Югру из других регионов Российской Федерации, за счет средств работодателя предоставляются следующие гарантии и компенсации:

1) единовременное пособие в размере двух должностных окладов (месячных тарифных ставок) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины должностного оклада (половины месячной тарифной ставки) работника;

2) компенсация стоимости проезда работника и членов его семьи к новому месту жительства в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, но не свыше расходов, указанных в [подпункте 1 пункта 4.7](#) настоящих Гарантий;

3) компенсация стоимости однократного провоза багажа массой не свыше пяти тонн на семью автомобильным, водным, железнодорожным транспортом;

4) оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте.

Информация об изменениях:

Решением Думы Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 декабря 2016 г. N 85 пункт 5.2 изложен в новой редакции, распространяющейся на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2016 г.

См. текст пункта в предыдущей редакции

5.2. Компенсация стоимости однократного провоза багажа производится при следовании багажа по кратчайшему маршруту железнодорожным, автомобильным грузовым, водным транспортом:

- при следовании багажа от фактического места проживания, удаленностью не более 1500 километров от населенного пункта нового места жительства в границах Белоярского района в размере 80% фактически подтвержденных расходов, но не более 45 000 рублей;

- при следовании багажа от фактического места проживания, удаленностью свыше 1500 километров от населенного пункта нового места жительства в границах Белоярского района в размере 80% фактически подтвержденных расходов, но не более 70 000 рублей.

При провозе багажа железнодорожным транспортом компенсации также подлежат расходы, связанные с оплатой транспортировки, погрузки, разгрузки, упаковки багажа на железнодорожных станциях.

При провозе багажа компенсации не подлежат расходы, связанные с оплатой дополнительных услуг (сборы, комиссии), в том числе добровольного страхования при оформлении провоза багажа, хранения багажа, сбора за оценку стоимости багажа, визирования документов, заполнения накладной и заявки, выдачи справки и других дополнительных услуг.

В целях компенсации стоимости провоза багажа работник предоставляет в бухгалтерию по новому месту работы завизированное руководителем заявление о компенсации стоимости провоза багажа, к которому прилагает следующие документы:

1) копия паспорта и (или) документы, подтверждающие изменение места жительства работника и указывающие адрес его нового места жительства, выданные жилищно-эксплуатационными, паспортно-визовыми, миграционными службами;

2) справка с места работы супруга (супруги) о том, что по месту его (ее) работы компенсация расходов, связанных с переездом к новому месту жительства, не производилась;

3) подлинник договора перевозки багажа и (или) иные документы, подтверждающие перевозку багажа;

4) подлинники платежных документов, подтверждающих оплату провоза багажа.

5.3. При предоставлении гарантии, предусмотренной [подпунктами 1, 2 пункта 5.1](#) настоящего раздела, членами семьи признаются:

1) супруг (супруга) работника;

2) несовершеннолетние дети работника (супруга (супруги) работника), а также дети, в отношении которых работник (супруг работника) назначен опекуном или попечителем;

3) дети, не достигшие возраста 23 лет, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых работник (супруг работника) исполнял обязанности опекуна или попечителя и прекратил исполнять данные обязанности в связи с достижением ребенком 18 лет, обучающиеся на дневных отделениях в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования.

Право на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа членов семьи сохраняется в течение одного года со дня заключения работником трудового договора в организации, расположенной на территории Белоярского района.

Информация об изменениях:

Решением Думы Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 6 декабря 2016 г. N 74 пункт 5.4 изложен в новой редакции, вступающей в силу после официального опубликования названного решения

См. текст пункта в предыдущей редакции

5.4. Работник органов местного самоуправления Белоярского района, муниципальных учреждений Белоярского района возвращает денежные средства, выделенные ему в связи с переездом на работу в Белоярский район, в случае если он:

1) без уважительной причины не приступил к работе в установленный трудовым договором срок;

2) уволился до окончания срока, определенного трудовым договором;

3) работая по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, уволился до истечения одного года работы, за исключением случая расторжения трудового договора по соглашению сторон ([пункт 1 части 1 статьи 77](#) Трудового кодекса Российской Федерации), или до истечения первых пяти лет работы - за виновные действия.

5.5. Работнику органов местного самоуправления Белоярского района, муниципальных учреждений Белоярского района, и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность за пределы Белоярского района в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, компенсируется стоимость проезда по фактическим расходам, но не свыше расходов, указанных в [подпункте 1 пункта 4.7](#) настоящих Гарантий, и стоимость провоза багажа из расчета не свыше пяти тонн на семью автомобильным, водным, железнодорожным транспортом в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному [5.2](#) настоящего раздела.

5.6. Помимо расходов, связанных с переездом, указанных в [пунктах 5.1, 5.5](#) настоящего раздела, организацией компенсируется стоимость проезда работника и членов его семьи личным транспортом, соответствующим требованиям, установленным [абзацем вторым пункта 4.20](#) настоящих Гарантий, к новому месту жительства на территории Белоярского района - при заключении трудового договора с организацией (в иную местность за пределы Белоярского района - в связи с расторжением трудового договора). Компенсации подлежат расходы, указанные в [пункте 4.21](#) настоящих Гарантий. В случае если перевозка пассажиров на пароме оплачивается отдельно, расходы по проезду членов семьи работника на пароме также подлежат компенсации. Компенсация данных расходов осуществляется исходя из наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем по существующей транспортной схеме.

В целях компенсации расходов, указанных в настоящем пункте, работник предоставляет в бухгалтерию организации документы, предусмотренные [подпунктами 1 - 2, 4 - 7 пункта 4.22](#)

настоящих Гарантий.

5.7. Оплата стоимости проезда и провоза багажа работника и членов его семьи к новому месту жительства за пределами Белоярского района в связи с расторжением трудового договора производится также в случаях:

- 1) если переезд членов семьи работника и (или) провоз багажа были осуществлены не ранее чем за шесть месяцев до дня расторжения работником трудового договора;
- 2) если со дня расторжения работником трудового договора прошло не более шести месяцев.

5.8. В случае, если прежнее место жительства работника, заключившего трудовой договор с организацией находится на территории иностранного государства, вышеуказанным лицам в порядке, установленном настоящим разделом, компенсируется стоимость переезда и стоимость провоза багажа по территории Российской Федерации, начиная от последнего пограничного пункта (пункта пропуска), в котором сделана отметка о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

В случае, если новое место жительства работника, расторгнувшего трудовой договор с организацией, финансируемой из бюджета Белоярского района, находится на территории иностранного государства, вышеуказанным лицам в порядке, установленном настоящим разделом, компенсируется стоимость переезда и стоимость провоза багажа по территории Российской Федерации до первого пограничного пункта (пункта пропуска), в котором сделана отметка о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

5.9. При предоставлении гарантий, предусмотренных [пунктами 5.5, 5.6](#) настоящего раздела, членами семьи работника, выезжающего за пределы Белоярского района, признаются:

- 1) безработный (безработная), неработающий (неработающая) супруг (супруга) работника;
- 2) работающий супруг (супруга) работника в том случае, если по месту работы супруг (супруга) не воспользовался аналогичной гарантией;
- 3) несовершеннолетние дети работника (супруга работника), а также дети, в отношении которых работник (супруг работника) назначен опекуном или попечителем;
- 4) дети, не достигшие возраста 23 лет, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых работник (супруг работника) исполнял обязанности опекуна или попечителя и прекратил исполнять данные обязанности в связи с достижением ребенком 18 лет, обучающиеся на дневных отделениях в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования.

5.10. Гарантии и компенсации, предусмотренные [пунктами 5.5, 5.6](#) настоящего раздела, предоставляются работнику, проработавшему в органах местного самоуправления Белоярского района, муниципальных учреждениях Белоярского района, не менее трех лет.

5.11. Действие [подпунктов 2, 3 пункта 5.1](#) настоящего раздела распространяется на лиц, прибывших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, при условии представления документов, подтверждающих, что им и членам их семей при переезде в Ханты-Мансийский автономный округ - Югру в связи с расторжением трудового договора по прежнему месту работы не оплачивалась стоимость проезда в объеме, установленном [пунктом 5.1](#) настоящего раздела. В случае если оплата переезда и провоза багажа по прежнему месту работы осуществлялась, но в меньшем объеме, работнику выплачивается разница между оплатой, предусмотренной настоящим разделом, и фактической произведенной оплатой стоимости проезда и провоза багажа по прежнему месту работы.

5.12. Расходы на переезд к новому месту жительства, предусмотренные настоящим разделом, подлежат компенсации в отношении работника и каждого из членов его семьи только один раз и только по основному месту работы.

5.13. [Утратил силу.](#)

Информация об изменениях:

[См. текст пункта 5.13](#)

Решением Думы Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 4 декабря 2014 г. N 498 в пункт 5.14 внесены изменения, вступающие в силу после официального опубликования названного решения

См. текст пункта в предыдущей редакции

5.14. Оплата стоимости проезда и провоза багажа в случае переезда к новому месту жительства за пределы Белоярского района производится также пенсионерам по старости, пенсионерам по инвалидности, имеющим стаж работы не менее пяти лет в органах местного самоуправления Белоярского района, муниципальных учреждениях Белоярского района, и уволившимся из этих организаций в связи с выходом на пенсию, за исключением пенсионеров, указанных в **части шестой статьи 35** Закона Российской Федерации "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях". Размер и порядок оплаты стоимости проезда и провоза багажа устанавливаются постановлением администрации Белоярского района.

Информация об изменениях:

Решением Думы Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 сентября 2014 г. N 475 в раздел 6 внесены изменения, вступающие в силу после официального опубликования названного решения

См. текст раздела в предыдущей редакции

6. Возмещение расходов по найму жилого помещения

Работодатель (орган местного самоуправления Белоярского района, муниципальное учреждение Белоярского района) возмещает расходы по найму, аренде жилого помещения приглашенным специалистам. Порядок и объемы возмещения расходов по договорам найма, аренды жилого помещения, заключаемым в соответствии с **гражданским законодательством**, а также порядок отнесения отдельных категорий граждан к приглашенным специалистам устанавливаются постановлением администрации Белоярского района.

Информация об изменениях:

Решением Думы Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 сентября 2014 г. N 475 в раздел 7 внесены изменения, вступающие в силу после официального опубликования названного решения

См. текст раздела в предыдущей редакции

7. Дополнительное пенсионное обеспечение

Лицам, работающим в органах местного самоуправления Белоярского района, муниципальных учреждениях Белоярского района, может быть установлено дополнительное пенсионное обеспечение в соответствии с решением Думы Белоярского района.

Информация об изменениях:

Решением Думы Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 сентября 2014 г. N 475 в раздел 8 внесены изменения, вступающие в силу после официального опубликования названного решения

См. текст раздела в предыдущей редакции

8. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту получения медицинской помощи и обратно

8.1. Лицам, работающим в органах местного самоуправления Белоярского района, муниципальных учреждениях Белоярского района, получающим бесплатную медицинскую помощь в рамках Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, бесплатной медицинской помощи, гарантируется компенсация стоимости проезда к месту получения такой медицинской помощи и обратно, если необходимые медицинские услуги не могут быть предоставлены по месту проживания.

8.2. Гарантии, установленные [пунктом 8.1](#) распространяются также на детей работников органов местного самоуправления Белоярского района, муниципальных учреждений Белоярского района, в возрасте до 18 лет, а также студентов, обучающихся по очной форме обучения, в возрасте до 23 лет.

Информация об изменениях:

Решением Думы Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 апреля 2009 г. N 56 (в редакции [решения](#) Думы Белоярского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21 мая 2010 г. N 58) в пункт 8.3 внесены изменения, [вступающие в силу после официального опубликования названного решения](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

8.3. Порядок, условия и объемы предоставления гарантий, предусмотренных настоящим разделом, устанавливаются постановлением администрации Белоярского района.