



БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

10 декабря 2014 года

№ 400

Белоярский

**Об итогах проведения плановой документарной проверки муниципальных образовательных учреждений Белоярского района**

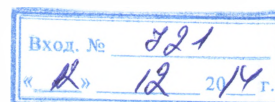
В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 24 ноября 2014 года № 380 «О проведении плановой документарной проверки муниципальных образовательных учреждений Белоярского района», на основании акта по итогам проверки от 20 декабря 2013 года (акт прилагается):

1. Руководителям муниципальных образовательных учреждений Белоярского района:
  - 1.1. Довести результаты проверки до сведения педагогического коллектива в срок до 17 января 2015 года.
  - 1.2. Принять меры по исполнению рекомендаций акта по итогам проверки в срок до 20 января 2015 года.
  - 1.3. Предоставить в Комитет по образованию информацию о выполнении рекомендаций в срок до 30 января 2015 года.
2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя И.В. Вакуленко.

Председатель

Е.Ю. Жданова

Вакуленко И.В., 2-18-69  
Рассылка: в дело, МОСШ, ДОУ, ДОП, членам комиссии.



№ п/п	МАДОУ	Результаты проверки по предоставлению муниципальной услуги в соответствии с утвержденным административным регламентом	Рекомендации
		Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках	
1	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Белоярского района «Центр развития ребенка – детский сад «Сказка» г. Белоярский» (далее - МАДОУ)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В МАДОУ имеется журнал регистрации обращений. Журналу присвоен номенклатурный индекс. Форма Журнала содержит графы: № п/п, дата поступления, ФИО заявителя, краткое содержание обращения, отметки об исполнении.</li> <li>2. Письменных обращений граждан по предоставлению муниципальной услуги не зарегистрировано.</li> <li>3. Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте.</li> <li>4. На стенде и на сайте учреждения предоставлена полная информация о предоставлении муниципальной услуги: график работы, справочные телефоны, адреса электронной почты, процедура получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, бланки заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения; основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; блок-схема предоставления муниципальной услуги; текст настоящего административного регламента</li> <li>5. Приказом от 27 июня 2014 г. №300/1 назначен ответственный за предоставление</li> </ol>	
2	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Белоярского района «Детский сад комбинированного вида «Березка» г. Белоярский» (далее - МАДОУ)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В МАДОУ имеется журнал регистрации обращений. Журналу присвоен номенклатурный индекс. Форма Журнала содержит графы: № п/п, дата регистрации заявления, ФИО заявителя, краткое содержание обращения, результаты рассмотрения заявления.</li> <li>2. Письменных обращений граждан по предоставлению муниципальной услуги не зарегистрировано.</li> <li>3. Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте.</li> <li>4. На стенде и на сайте учреждения предоставлена полная информация о предоставлении муниципальной услуги: график работы, справочные телефоны, адреса электронной почты, процедура получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, бланки заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения; основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; блок-схема предоставления муниципальной услуги; текст настоящего административного регламента .</li> <li>5. Приказом от 13.10.2014 г. №459 назначен ответственный за предоставление информации в соответствии с утвержденным административным регламентом.</li> </ol>	
3	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Белоярского района «Детский сад комбинированного вида «Снегирек» г. Белоярский» (далее - МАДОУ)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В МАДОУ имеется журнал регистрации обращений граждан. Журналу присвоен номенклатурный индекс. Форма Журнала содержит графы: № п/п, дата поступления, ФИО заявителя, краткое содержание обращения, принятые меры.</li> <li>2. Письменных обращений граждан по предоставлению муниципальной услуги в 2014 году не зарегистрировано.</li> <li>3. Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте.</li> <li>4. На стенде и на сайте учреждения предоставлена полная информация о предоставлении муниципальной услуги: график работы, справочные телефоны, адреса электронной почты, процедура получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, бланки заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения; основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; блок-схема предоставления муниципальной услуги; текст настоящего административного регламента.</li> <li>5. Приказом от 15 апреля 2014 г. № 129/1 назначен ответственный за предоставление</li> </ol>	
4	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Белоярского района «Детский сад «Семицветик» г. Белоярский» (далее - МАДОУ)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В МАДОУ имеется журнал регистрации обращений. Журналу присвоен номенклатурный индекс. Форма Журнала содержит графы: № п/п, дата поступления, ФИО заявителя, домашний адрес, текст обращения, принятые меры.</li> <li>2. Письменных обращений граждан по предоставлению муниципальной услуги не зарегистрировано.</li> <li>3. Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте.</li> <li>4. На стенде и на сайте учреждения предоставлена полная информация о предоставлении муниципальной услуги: график работы, справочные телефоны, адреса электронной почты, процедура получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, бланки заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения; основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; блок-схема предоставления муниципальной услуги; текст настоящего административного регламента.</li> <li>5. Приказом от 28.08.2013 г. №293 назначен ответственный за предоставление информации в соответствии с утвержденным административным регламентом.</li> </ol>	
5	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Белоярского района «Детский сад «Аленушка» п. Сосновка» (далее - МАДОУ)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В МАДОУ имеется журнал регистрации обращений граждан. Форма Журнала содержит графы: № п/п, дата поступления, ФИО заявителя, краткое содержание обращения, итоги рассмотрения заявления.</li> <li>2. В 2014 году зарегистрировано два обращения по поводу некачественного предоставления услуги. По обращениям проведены служебные расследования и приняты меры.</li> <li>3. Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте.</li> <li>4. На стенде учреждения предоставлена полная информация о предоставлении муниципальной услуги: график работы, справочные телефоны, адреса электронной почты, процедура получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, бланки заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения; основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; блок-схема предоставления муниципальной услуги; текст настоящего административного регламента.</li> <li>5. Приказом от 29.08.2014 г. № 292 назначен ответственный за предоставление информации в соответствии с утвержденным административным регламентом.</li> </ol>	
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Белоярского района «Детский сад «Олененок» с. Казым» (далее - МДОУ)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В МДОУ имеется журнал регистрации обращений. Журналу присвоен номенклатурный индекс. Форма Журнала соответствует требованиям делопроизводства.</li> <li>2. Письменных обращений граждан по предоставлению муниципальной услуги не зарегистрировано.</li> <li>3. Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте.</li> <li>4. На стенде и на сайте учреждения предоставлена полная информация о предоставлении муниципальной услуги: график работы, справочные телефоны, адреса электронной почты, процедура получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, бланки заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения; основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; блок-схема предоставления муниципальной услуги; текст настоящего административного регламента.</li> <li>5. Приказом от 06.05.2013 г. №143 назначен ответственный за предоставление информации в соответствии с утвержденным административным регламентом.</li> </ol>	